



COMUNE DI PERETO

PROVINCIA DI L'AQUILA

CAP. 67064
Corso Umberto I, 49

tel.0863/997516/997440
fax 0863/907476

Part. iva 00181810664

c/c post. 12173670

AVVISO DI GARA

Prot. 2827 del 20.06.2008 Albo n. 52/2008

BANDO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO DA DESTINARE A BAR E CAFFETTERIA, SITO IN PERETO PRESSO I GIARDINI PUBBLICI "MARIA GIUSTINI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Che l'amministrazione comunale del Comune di Pereto, in esecuzione della deliberazione n. 37 del 14.06.2008, bandisce una gara per la gestione in concessione del chiosco da destinare a bar e caffetteria, in fase di realizzazione presso i Giardini Pubblici "Maria Giustini" siti in Via della Fontevecchia, da ora in avanti denominato chiosco.

1.1 Durata della concessione

La durata della gestione è fissata in anni 5 (cinque) dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2013. La gestione avverrà durante i mesi estivi e precisamente nel periodo 15 giugno-15 settembre. Relativamente alla prima annualità la decorrenza sarà dalla firma del contratto fino al 15 settembre. È facoltà del concessionario poter effettuare la gestione anche in periodi diversi, previa comunicazione al Comune almeno 1 giorno prima e fermo restando gli obblighi di cui al successivo punto 6.

1.2 Canone dell'appalto

Il canone annuo dell'appalto a base d'asta è di € 150,00.

1.3 Locali in concessione

I locali vengono concessi nello stato di sola fornitura del chiosco, completo dei relativi impianti. Resta a carico dell'aggiudicatario la realizzazione di un servizio igienico per il personale addetto a norma delle disposizioni vigenti. Eventuali altri lavori di adeguamento alle norme igieniche dovranno essere effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario. All'atto della consegna verrà stilato, in contraddittorio, apposito verbale dello stato di fatto dell'immobile. L'appaltatore rimane responsabile dell'immobile sino a quando non sarà restituito al Comune, restando a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dalla gestione del chiosco.

2. REQUISITI PROFESSIONALI

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande presuppone il possesso dei requisiti professionali in capo all'aggiudicatario, se persona fisica, o del delegato alla somministrazione, se persona giuridica, nonché dei requisiti morali di cui all'art. legge 287/91 e della normativa regionale vigente.

Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere provato, con idonea documentazione, all'atto della domanda di partecipazione al bando pubblico, salvo quanto previsto al successivo punto.

2.1 Documentazione Amministrativa

I Soggetti interessati ai fini della valutazione della loro idoneità, dovranno produrre la seguente documentazione (che dovrà essere contenuta nella busta n. 1 "documentazione amministrativa") contenente dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attesta a pena di esclusione i requisiti di seguito elencati:

Istanza di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici, del codice fiscale e/o della partita IVA se posseduta, nella quale dovrà essere indicato quanto di seguito:

- Dichiaro di svolgere o di aver svolto precedentemente attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi e in quali periodi o di aver lavorato in rapporto di dipendenza presso pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi, in quali periodi, con quale mansione;
ovvero
- Dichiaro di non svolgere e/o di non aver svolto attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. In tal caso il richiedente dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e degli atti di cui ai successivi punti (di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande) all'atto della domanda di partecipazione alla gara;
- Dichiaro di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e le licenze commerciali qualora in possesso dei requisiti di cui al precedente punto;
- Dichiaro di assumere l'impegno ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs 626/94 e s.m.i, e di rispettare il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni;
- Dichiaro di impegnarsi all'atto della stipula del contratto a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni;
- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti morali legge 287/91 nonché dei requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge 287/91 (iscrizione al REC).
- Dichiaro di provvedere al rispetto della normativa igienico sanitaria;
- Dichiaro di accettare, senza riserva alcuna, le norme ed i patti previsti nel presente avviso;
- Dichiaro di non trovarmi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 dalla lettera a) alla lettera m) del Codice Appalti;
- Dichiaro di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Dichiaro l'inesistenza di misure cautelari o interdittive ai sensi della vigente normativa antimafia D.Lgs. 231/01.
- Dichiaro di aver preso cognizione degli impegni di cui al punto LOCALI IN CONCESSIONE e OBBLIGHI DELL'APPALTATORE del presente avviso;
- Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel capitolato per l'affidamento e la gestione del chiosco-bar.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione le istanze, contenenti la documentazione (busta 1), l'offerta tecnica gestionale - progetto di utilità sociale (busta n. 2) e l'offerta economica (busta n. 3) in un unico plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno pervenire per posta raccomandata o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pereto, Corso Umberto I° 49 67064 Pereto, entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2008.

Le istanze dovranno recare sulla busta il **nome del mittente** e la seguente dicitura "**Offerta per gestione in concessione del chiosco sito nei giardini "Maria Giustini" in via della Fonte vecchia**".

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi dovrà contenere le seguenti buste chiuse e controfirmate con indicato chiaramente il contenuto delle stesse e precisamente:

Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà contenere tutta la documentazione di cui al precedente art. 2, punto 2.1 del presente avviso.

Busta N. 2 "OFFERTA TECNICA GESTIONALE - PROGETTO DI UTILITÀ SOCIALE"

Dovrà contenere a pena di esclusione l'esplicazione dei punti 4.1 e 4.2 del presente avviso.

Busta N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere l'offerta, esclusivamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta, stabilito in € 150,00 annue. L'offerta economica relativa al canone annuo dovrà essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per i concedenti. Tale busta non dovrà contenere altri documenti al suo interno.

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO.

La concessione sarà aggiudicata al partecipante che avrà presentato l'offerta globale più vantaggiosa.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico contenente la **documentazione amministrativa di cui alla busta n.1** dei partecipanti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Dopo aver verificata che la sopraindicata documentazione è completa e conforme alle richieste del presente avviso la commissione procederà all'apertura della **busta n. 2 "offerta tecnica e gestionale - progetto di utilità sociale"** e successivamente procederà alla apertura della busta **n. 3 "offerta economica"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e interessante.

La commissione procederà a valutare le offerte con le modalità di seguito indicate.

Formazione della Graduatoria e Valutazione dell'offerta tecnica gestionale-Progetto di Utilità Sociale e dell'offerta Economica

La graduatoria utile per la scelta dell'assegnatario verrà formulata valutando la somma dei punti riferiti ai seguenti parziali e con le specifiche appresso indicate:

<u>Descrizione</u>	<u>Punti</u>
4.1 attività di animazione per bambini e realizzazione attività di intrattenimento ed attività culturali	50
4.2 miglioramento dell'arredo urbano dei giardini	30
4.3 Migliore offerta economica relativa alla gestione in concessione	10

Il punteggio minimo richiesto per l'aggiudicazione è il conseguimento di 50 punti totalizzanti per le specifiche di cui ai punti 4.1 e 4.2.

L'incompletezza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Pereto si riserva di verificare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni presentate, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'aggiudicatario, gli verrà revocata l'aggiudicazione con conseguente aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

I soggetti concorrenti possono presenziare all'apertura dei progetti offerta. L'apertura dei plichi avrà luogo alle ore 12.00 del 11 luglio 2008 presso la sede comunale sita in Comune di Pereto, Corso Umberto I° 49 - 67064 Pereto.

Ai sensi della legge 675/96 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno registrati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dall'art. 13 della legge 675/96. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Le offerte pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine stabilito (anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti) saranno ritenute nulle.

5. ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO

5.1 Spese a carico dell'aggiudicatario

Fanno carico all'aggiudicatario le spese contrattuali, quelle relative all'acquisto di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività, quelle relative all'attivazione dei contratti e fornitura di energia elettrica ed acqua, quelle relative alla manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutte le spese conseguenti la gestione dell'esercizio e dell'area circostante.

5.2 Obblighi dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla richiesta di tutte le eventuali documentazioni al fine del rilascio dell'autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dalla ASL relativa all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla massima pulizia ed ordine del chiosco e delle zone circostanti date in concessione e dovrà garantire il servizio nei giorni e negli orari prestabiliti nel relativo contratto di concessione.

È impegno dell'aggiudicatario provvedere alla pulizia e manutenzione dei giardini "Maria Giustini" in Via della Fontevicchia, durante la fase di gestione del servizio.

E' vietata la cessione del contratto ed ogni altra forma di subappalto.

5.3 Deposito cauzionale.

Per tutta la durata contrattuale il concessionario dovrà versare, presso la Tesoreria Comunale, il deposito cauzionale di € 250,00 (duecentocinquanta) non imputabile in conto canone e non produttivo di interessi.

Tale somma verrà restituita alla scadenza della concessione previa verifica dello stato dell'unità immobiliare e dell'osservanza di ogni altro obbligo contrattuale.

Copia integrale dell'avviso può essere richiesta al Comune di Pereto Corso Umberto I 49 - 67064 Pereto Uff. Polizia Municipale o UTC., oppure reperito sul sito www.comune.pereto.aq.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Pereto 20.06.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Ermanno FLAMINI