

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE
N. 42 DEL 05.07.2020**

ALLEGATO A

OGGETTO: Utilizzo graduatorie altri enti locali per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, categoria giuridica ed economica C.1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, full-time. Attivazione della procedura prevista dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07/05/2020.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 42 del 05/07/2020

INFORMA

CHE il Comune di Pereto deve procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile categoria giuridica ed economica C.1, a tempo indeterminato, full-time;

CHE alla copertura del predetto posto si provvederà mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate dagli Enti Locali, dopo la data del 31.12.2017, disponibili a seguito di selezioni pubbliche dai medesimi enti aventi sede nella provincia di L'Aquila, di Rieti, di Roma, altri Enti Locali aventi sede nelle altre Province appartenenti alle Regioni Abruzzo e Lazio ed altri Enti Locali appartenenti ad altre Regioni, indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale equivalente a quello da coprire presso questo Comune;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Il tipo di impiego è a tempo full-time. Il trattamento economico fondamentale e accessorio è quello previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide e approvate dagli Enti Locali delle province di L'Aquila, di Rieti, di Roma, altri Enti Locali aventi sede nelle altre Province appartenenti alle Regioni Abruzzo e Lazio ed altri Enti Locali appartenenti ad altre Regioni. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore contabile, categoria giuridica ed economica C.1.

3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato B, dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto citato sullo stesso modello. La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità. La domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione con le seguenti modalità: Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pereto o spedita con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Pereto, Corso Umberto I, 49 - 67064 Pereto (AQ). In questi casi la domanda dovrà pervenire in plico chiuso recante all'esterno l'indicazione "Contiene la domanda di manifestazione di interesse per Istruttore contabile". Mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: info@pec.comune.pereto.aq.it. La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 settembre 2020, a pena di inammissibilità. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità qualora la stessa sia presentata tramite PEC intestata al richiedente.

4. CRITERIO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti Locali, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, previa determinazione del Responsabile del Servizio competente per materia, sottoscrive l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di detto Ente Locale.

2. Nel caso in cui più Enti Locali abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pereto delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nelle Province di L'Aquila, di Rieti e di Roma il cui capoluogo dista dal capoluogo di Pereto meno di 50 km;
- b) graduatorie degli altri Enti Locali appartenenti alle Province di L'Aquila, di Rieti e di Roma il cui capoluogo dista dal capoluogo di Pereto più di 50 km e fino a 75 km;
- c) graduatorie di Enti Locali aventi sede nelle altre Province appartenenti alle Regioni Abruzzo e Lazio;
- d) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

3 Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente Locale detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di dieci giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Nell'ambito dei criteri enunciati nei precedenti commi 2 e 3, si terrà inoltre progressivamente conto: della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'Ente Locale che ha la sede più vicina, della graduatoria dell'Ente Locale di analoga entità demografica. Una volta operata l'individuazione dell'Ente Locale di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Pereto stipula l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente.

6. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente Locale da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del competente funzionario di quell'Amministrazione riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con la precisazione se sia stato impugnato e/o proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

5.- CHIAMATA DEGLI IDONEI

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. Il Comune di Pereto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative del Comune stesso sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti Locali, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

6. ASSUNZIONE

Terminata la procedura di selezione si provvederà all'assunzione con la qualifica e il profilo di Istruttore contabile, a tempo indeterminato full-time, Categoria C1, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito verrà dichiarato decaduto e si procederà con lo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

7. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 13 del Reg. UE679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso l'Area Amministrativa e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi e, sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sulla pagina principale del Sito Internet per analogo periodo, nella sezione

"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del medesimo sito, nonché la sua partecipazione attraverso eventuali ulteriori forme di pubblicità.

10. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa Personale, Responsabile Luciana Iacuitti, tel. ufficio 0863/997440, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente avviso, della modulistica e chiedere ulteriori informazioni.

INVITA

i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Locali aventi sede nella provincia di L'Aquila, di Rieti, di Roma, altri Enti Locali aventi sede nelle altre Province appartenenti alle Regioni Abruzzo e Lazio ed altri Enti Locali appartenenti ad altre Regioni, e disponibili a seguito di selezioni pubbliche dai medesimi enti indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale equivalente a quello da coprire presso questo Comune, ove interessati, a presentare, entro il termine di pubblicazione del presente avviso pubblico, la propria manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Pereto utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Rag. Luciana Iacuitti)